



**Gemeente
Rotterdam**

Bezoekadres: Stadhuis Coolsingel 40

Postadres: Postbus 70012

3000 KP, Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl

Zaaknummer: 11168-AVR25

Betreft: Vergunning Kofferbakverkoop

Hoek van Holland 2026

Datum: 22 januari 2026

Geachte

In antwoord op het verzoek van 1 december 2025, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Kofferbakverkoop Hoek van Holland

Categorie : A-evenement

Data en tijden evenement :

Zondag 25 januari 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

Zondag 22 februari 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

Zondag 29 maart 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

Zondag 26 april 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

Zondag 31 mei 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

Zondag 28 juni 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

In de wintermaanden mogen de deelnemers vanaf 06:00 uur het evenemententerrein betreden.

In de zomermaanden mogen de deelnemers vanaf 05:00 uur het evenemententerrein betreden.

Locatie : Koningin Emmaboulevard (grasveld noordzijde)

Gebied : Hoek van Holland, Rotterdam

Data en tijden opbouw:

Zaterdag 24 januari 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Zaterdag 21 februari 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Zaterdag 28 maart 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Zaterdag 25 april 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Zaterdag 30 mei 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Zaterdag 27 juni 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Data en tijden afbouw:

Maandag 26 januari 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Maandag 23 februari 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Maandag 30 maart 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Maandag 27 april 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Maandag 1 juni 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Maandag 29 juni 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Bezoekersaantal : Maximaal 750 bezoekers gelijktijdig

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200

meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'.

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam
Voor deze,

mr. K. Pereira-Baddou
plv. Teamleider Horeca & Evenementen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I : Voorschriften

Bijlage II : Geluidsvoorschriften

Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)

Bijlage IV : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)

Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)

Bijlage VI : Draaiboek (niet ter publicatie)

Bijlage VII: Hekken- en bordenplan (niet ter publicatie)

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam

T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie

Postbus 1011

3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam

Sector Bestuursrecht

Postbus 50951

3007 BM Rotterdam

Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- De bereikbaarheid moet gewaarborgd blijven, ook tijdens de op- en afbouw.
- Er dienen logische vluchtroutes te worden vrijgehouden, dit is van belang vanwege de vrijheid die mensen hebben om hun spullen uit te stallen.
- Bij de kramen/wagens met bakken en/of braden een blusmiddel plaatsen.
- Tussen de foodkramen/wagens en gebouwen afstanden aanhouden benoemd in de bijlage BBGBOP artikelen.
- Voor de EHBO inzet is het advies minimaal 2 x Basis Eerste Hulpverleners en er dient een EHBO-ruimte beschikbaar te zijn.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water en een zeepdispenser.
- Volgens de plannen mogen deelnemers eigen overkappingen plaatsen en zijn er dan zelf verantwoordelijk voor. Vanwege de gevaarstelling die dit met zich mee kan brengen alleen overkappingen plaatsen door de organisatie op de juiste manier met de juiste middelen.

Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De verkeersregelaars dienen geïnstrueerd te zijn om hulpdiensten direct door te laten.

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- De verkeersmaatregelen worden uitgevoerd conform het verkeersplan alsmede het hekken-bordenplan.
- De organisator zorgt ervoor dat het doorgaand verkeer (inclusief langzaam verkeer) op de Koningin Emmaboulevard geen belemmering ondervindt ten gevolge van het evenement.
- Alle verkeersmaatregelen zoals vermeld in de stukken van 1e punt worden maximaal 7 dagen voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Afwijking van dit definitieve verkeersplan en hekken- en bordenplan kan uitsluitend met goedkeuring van team Verkeersregie en in overleg met de politie en VRR.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen kan uitsluitend met toestemming van de politie en de Stadsbeheer Toezicht & Handhaving.
- De organisator maakt gebruik van hekken (rood-wit schrikhek, 2,5 meter breed + C01) als afzetmateriaal van de wegen en draagt zorg voor de zichtbaarheid en de veiligheid hiervan.
- De organisator draagt zorg voor een snelle verwijdering van de afzettingen indien nodig voor de bereikbaarheid t.b.v. hulpdiensten.
- Uit voorgaande edities is gebleken dat bezoekers van de kofferbakverkoop in Hoek van Holland, tijdens het evenement hun voertuigen parkeren op het grasveld en trottoir van de Koningin Emmaboulevard zonder dat deze ten behoeve van parkeren tijdens het evenement zijn aangewezen als parkeergelegenheid. Bezoekers van het evenement dienen voldoende parkeergelegenheid te hebben in de omgeving van het evenement. De organisatie dient te voorkomen dat bezoekers hun auto op niet aangewezen plaatsen kunnen parkeren door middel van het plaatsen van (schrik)-hekken en duidelijk zichtbare verwijzingen naar parkeergelegenheden in de omgeving. De organisatie dient te voorkomen dat er in de omgeving van het evenemententerrein een parkeerchaos ontstaat, waardoor de politie genoodzaakt wordt om handhavend op te treden.

- Bij de Cruquiusweg dient er extra hekwerk geplaatst te worden, omdat daar steeds voertuigen op het grasveld parkeren. Tijdens de kofferbakverkoop worden hier regelmatig proces-verbalen voor uitgeschreven.
- In het geval van een Top Strand Dag (TSD)-regeling is het belangrijk dat het verkeersplan goed is afgestemd op het Veiligheidsprotocol t.a.v. mobiliteit doorstroming en parkeren tijdens TSD dagen.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Monument Kindertransport:
- Er dient door de organisatie op toegezien te worden dat er voldoende afstand wordt gehouden van het monument Kindertransport. Het monument dient volledig vrij te zijn.
- Schouw buitenruimte:
- Voor en na het evenement zal door Stadsbeheer een buitenruimte schouw plaatsvinden. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor elke vorm van schade welke als gevolg van het evenement aan de buitenruimte is toegebracht is.
- Elke vorm van schade dient direct gemeld te worden aan de wijkregisseur van Stadsbeheer Hoek van Holland: e-mailadres:

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de

organisatie.

- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Bijlage II - Geluidsvoorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

- Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderdgeluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Aggregaten en koelcontainers/koelmachines

- Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

Op- en afbouw

- Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.
- Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.
- Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via info@dcmr.nl.
- De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in een straal van **50 meter** van het evenement.

Toelichting:

Onder “andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen. Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.